

附件 1:

部门整体支出绩效评价自评报告
(2022 年度)

评价类型: 项目实施过程评价 项目完成结果评价

部门(单位)全称: 承德护理职业学院 (公章)



主管部门审核意见: _____

财政部门审核意见: _____

填报日期 2023 年 2 月 24 日

承德市财政局制

部门整体支出绩效评价报告

为切实做好 2022 年度部门整体支出绩效自评工作，提高财政资金使用效益。根据承财评价【2023】2 号文件《承德市财政局关于做好 2022 年度部门整体支出绩效自评工作的通知》文件精神，结合实际，现将我单位整体支出绩效自评结果报告如下：

一、部门基本情况

（一）部门职能与机构设置

1、部门职责

承德护理职业学院是由市政府举办，实行“省市共管、以承德市为主”的管理体制，为专科层次的普通高等学校，经费形式为财政性资金基本保障，内设机构设置 22 个：管理机构 10 个、教学机构 7 个、教辅、科研机构 5 个。以实施专科层次高等职业教育为主，同时保留中等卫生职业教育，开设护理类、康复类、医技类、药学类、卫生管理以及其它类别的高职及中专学历教育；开展上述学科门类各专业的继续教育、进修培训、学术交流活动；承担国家、省、市有关科研任务和相关社会服务。我院内设机构 22 个，包括党政办公室、组织人事处、宣传部（统战部、工会）、纪检监察室（审计处）、教务处、学生工作部（团委）、后勤处、财务处、招生就业处、安全工作处（武装部）、口腔系、基础部、医学技术系、护理系、涉外护理系、医学系、思想政治理论教学部、继续教育与国际交流中心、实习与校企合作发展中心、图书馆、网络安全与信息化中心、科研中心（高教研究室）。

2、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2022 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

| 序号 | 单位名称 | 单位基本性质 | 经费形式 |
|----|--------------|----------|------|
| 1 | 承德护理职业学院(本级) | 财政补助事业单位 | 财政拨款 |

（二）人员情况

2022 年 12 月 31 日止，学院在职人员 331 人，离休 1 人，合计 332 人。退休人员 133 人纳入社保管理。

（三）部门年度整体收支情况，包括当年预算收入、预算支出（重点项目支出、“三公”经费支出、政府采购支出）等情况

1、收入支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度收入支总计（含结转和结余）12618.61 万元，与 2021 年度决算 14160.45 万元相比，收入减少 1541.84 万元，减少 10.89%，主要原因是 2022 年财政实行以支定收的支付政策，2022 年指标剩余金额不再作为当年财政拨款收入。2022 年度总支出 12618.61 万元，与 2021 年 12035.06 万元增加 583.55 万元，增长 4.85%。主要原因是加快支出进度，财政人员补助经费力度加大，全力支持学院校园东侧消防道路建设项目，保障学院正常运转。

2、收入决算情况说明

本部门 2022 年度本年收入合计 10594.52 万元，其中：

财政拨款收入 10448.66 万元，占 98.62%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 145.86 万元，占 1.38%。学院学费返还事业收入纳入财政预算管理，统一拨付，财政拨款收入中包含事业收入部分。

3、支出决算情况说明

本部门 2022 年度本年支出合计 12475.65 万元，其中：基本支出 9771.46 万元，占 78.32%；项目支出 2704.19 万元，占 21.68%。

4、三公经费支出情况说明

本部门 2022 年度“三公”经费支出共计 6.08 万元，完成预算 34.94 万元的 17.40%，较预算减少 28.86 万元，降低 82.60%，主要是厉行节约，从紧支出；因疫情影响，2022 年年初因公出国出境经费预算 2 万元未使用。“三公”经费总体支出较 2021 年度 9.13 万元降低 3.05 万元，降低 33.41%，主要是因为学院公车运行维护费增加，公务招待费减少。学院仍然坚持从紧支出，厉行节约的原则。其中：因公出国（境）费支出 0 万元。公务用车购置及运行维护费支出 5.96 万元。公务接待费支出 0.12 万元。

5、政府采购支出情况说明

本部门 2022 年度政府采购支出总额 862.36 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 435.20 万元、政府采购工程支出 427.16 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 585.96 万元，占政府采购支出总额的 67.95%，其中授予小微企业合同金额 585.96 万元，占政府采购支出

总额的 67.95%。

6、重点项目支出情况说明

本部门 2022 年项目支出共九项，项目收入合计 2704.19 万元，支出合计 2704.19 万元，当年无结转，其中：1、三年创新行动计划项目收入 256.33 万元，支出 256.33 万元，2022 年无结转；2、学生奖助基金项目收入 1146.63 万元，支出 1146.63 万元，2022 年无结转；3、债务还本付息项目收入 16.89 万元，支出 16.89 万元，2022 年无结转；4、校园东侧消防道路建设项目收入 828.92 万元，支出 828.92 万元，2022 年无结转；5、科技创新项目收入 0.3 万元，支出 0.3 万元，2022 年无结转；6、卫生健康事业项目收入 141.02 万元，支出 141.02 万元，2022 年无结转；7、校园足球场及塑胶跑道改造提升项目收入 232.24 万元，支出 232.24 万元，2022 年无结转；8、突发公共卫生事件项目收入 50 万元，支出 50 万元，2022 年无结转；9、抗疫情对企业商户补助收入 31.86 万元，支出 31.86 万元，2022 年无结转；

（四）部门（单位）主要履职情况，包括主要工作完成情况、预决算公开、存量资金管理、三公经费控制、内部管理制度建设等情况

按照《承德市财政局绩效评价工作规划》和 2022 年财政工作要点的要求，结合本部门项目绩效评价的工作部署，遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对本部门高校奖助基金、债务还本付息、三年创新行动计划、校园东侧消防道路建设项目、科技创新项目、卫生健康事业项目、校园足球场及塑胶跑道改造提升项目、突发公共卫生事件项

目、抗疫情对企业商户补助9个项目实施绩效评价,根据2022年各个项目的开展及使用情况,并对使用情况进行综合、全方位的绩效评估,评价重点是厉行节约,降低行政成本、规范管理促发展、提高资金绩效、促进教育事业的全面发展。经全面综合评价,本部门所有项目的绩效自评结果为优秀。

按照规定时间及要求及时公开2022年预算、决算。

按照从严、从俭原则,控制学院三公经费支出,逐年减少。

健全学院内部管理制度,召集开展内控制度建立方案,修订《承德护理职业学院内控制度》。

二、部门整体评价工作开展

(一) 绩效评价目的

严格落实《预算法》及省、市绩效管理工作的有关规定,进一步规范财政资金的管理,强化财政支出绩效理念,提升部门责任意识,提高资金使用效益,促进学校教育教学工作良好有序发展

(二) 绩效评价实施过程(包括成立领导小组、制定自评方案、对照自查、计算自评分数、撰写评价报告、查找问题、整改问题等)

学校成立了由主管财务副院长、纪检书记为组长,各处室主要负责人为成员的绩效自评工作领导小组,牵头处室为财务处。在学院整体支出绩效自评工作领导小组的领导下,财务处具体负责绩效自评工作的协调、资料的收集、整理、汇总,最后综合学校年度工作完成情况取得的经济效益、社

社会效益以及社会公众或服务对象的满意度完成我校 2022 年度部门整体支出评价得分和评价报告。

三、部门整体支出绩效评价分析（对照《部门整体支出绩效评价指标体系评分表》（附件 2），逐项文字表述得分构成。）

（一）投入绩效情况分析

总分 15 分，得分 15 分。

1. 目标设定分值共 5 分，该项指标实际得分 5 分

（1）我校认真贯彻执行《预算法》及市财政部门的相关政策，部门职责的设定完全符合“三定”方案的规定要求，得 1 分；

（2）部门活动的设定在部门所确定的职责范围之内并符合本门的年度工作安排与发展规划，得 1 分；

（3）我院所设立的活动明确合理、活动的关键性指标设置是可量化的，对关键指标明细分解为具体的达成目标与工作任务，得 1 分；

（4）目标覆盖率得 1 分；

（5）目标管理创新得 1 分。

2. 预算配置共 10 分，本部分得 10 分

（1）政供养人员控制率得 3 分

在职人员控制率= $331/360=91.94\%$ ，小于目标值 100%，得 3 分。

（2）“三公经费”变动率得分 4 分

$(34.94-47.2)/47.2=-25.97\%$, 小于目标值0。达到目标值, 得分4分。

(3) 重点支出安排率得分3分;

$(9/9)*100%=100\%$, 大于目标值, 得分3分。

(二) 过程绩效情况分析

总分55分, 得49分。

1. 预算执行共27分, 实际得21分。

(1) 预算完成率得3分, 预算调整率得1分。

预算完成率: $12618.61/13674.63*100%=92.27\%$, 大于90%小于100%。达到目标值, 得3分。

预算调整率= $(1056.02/13207.51) \times 100%=8\%$, 小于目标值10%, 预算调整率得1分。

(2) 支付进度率共6分, 得2分。

半年支付进度

$5004.49/(13207.51+467.12)=36.60\%$, 小于目标值40%; 得分0分。

全年支付进度

$=12475.65/(467.12+13207.51)=91.23\%$, 大于90%小于95%, 得分2分。

(3) 结转结余率得3分

$0/13207.51=0\%$, 达到目标值, 得3分。

(4) 结转结余变动率得3分

$(0-2024.08)/2024.08=-1$, 小于目标值, 得3分。

(5) 公用经费控制率得 3 分

$10981.94/1990=99.59\%$, 等于目标值 100%。

(6) “三公经费”控制率得 3 分

$6.08/34.94=17.4\%$, 小于目标值 100%。

(7) 政府采购执行率得 3 分

$3/3*100%=100\%$

2. 预算管理共 18 分, 实际得 18 分

(1) 管理制度健全性得 2 分, 全部符合评价要点;

(2) 资金使用合规性得 9 分 全部符合评价要点;

(3) 预决算信息公开性得 3 分, 全部符合评价要点;

(4) 基础信息完善性得 4 分, 全部符合评价要点。

3. 资产管理共 8 分, 实际得 8 分

(1) 管理制度健全性得 2 分;

(2) 管理完全性得 3 分;

(3) 固定资产利用率得 3 分;

4. 预算绩效监控管理共 2 分, 实际得分 2 分

监控率= $19/19=100\%$ 大于 90%。

(三) 产出绩效情况分析

职责履行共 15 分, 实际得 15 分

1. 项目实际完成率得 4 分

$9/9*100%=100\%$, 达到目标值;

2. 项目质量达标率得 4 分

$9/9*100%=100\%$, 达到目标值;

(3) 重点工作办结率得 4 分

$9/9*100%=100%$, 达到目标值;

(4) 部门绩效自评项目占比率得 3 分

$2704.19/2704.19*100%=100%$, 达到目标值。

(四) 效果绩效情况分析

效果绩效情况共 15 分, 得分 15 分。

1. 监督发现问题共 2 分, 得分 2 分

违规率 0, 达到目标值 0;

2. 工作成效共 5 分, 实际得 5 分,

部门预算绩效管理考核评价得 5 分;

3. 评价结果应用共 2 分, 实际得 2 分;

4. 结果应用创新共 1 分, 实际得分 1 分;

5. 社会效益共 5 分, 实际得分 5 分。

通过对各阶段各级次评价指标的计算分析, 我校 2022 年度部门整体支出绩效自评得分 94 分, 评价结论为优秀。

四、存在的问题

通过此次部门支出绩效评价工作发现, 我校有些部门乃至部门人员对绩效评价工作认识不够, 今后仍需进一步加强绩效评价工作方面业务培训, 充分保证让“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用”的预算绩效管理目标落实到学校预算编制和执行的各个环节。资产管理工有待进一步加强; 预算绩效工有待进一步完善; 涉及招投标的项目启动慢、进度有待提高。

五、整改措施或建议

1. 完善预算绩效管理制度；
2. 加强支出管理，编实编细预算；
3. 规范财务管理，严格审批成效、加强固定资产登记等；
4. 加强绩效工作人员培训、加大宣传力度，提高绩效意识。

六、其他需要说明的问题

无

附件 2:

承德护理职业学院部门整体支出绩效评价指标体系评分表

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | 评分标准 | 得分 |
|-------------|--------------|---------------|--|---|----|
| | | 指标名称 | 指标解释说明 | | |
| 投入 (15分) | 目标设定 (5分) | 职责明确 (1分) | 部门的职责设定是否符合“三定”方案中所赋予的职责和年度承担的重点工作,用以反映和评价部门工作的目的性与计划性。 | 符合(1分); 不符合(0分)。 | 1分 |
| | | 活动合规性 (1分) | 部门的活动评价是否在职责范围之内并符合部门中长期规划,用以反映情况。部门活动评价符合市委、市政府的发展规划及本部门的年度工作安排与发展规划。 | 全部符合(1分); 其中一项不符合(0分)。 | 1分 |
| | | 活动合理性 (1分) | 部门所设立的活动是否合理、评价活动的关键性指标设置是否合理,用以反映和评价部门活动目标的合理性。 | 全部符合(1分); 其中一项不符合(0分)。 | 1分 |
| | | 目标覆盖率 (1分) | 部门绩效评价目标是否反映部门绩效目标申报情况。部门绩效评价目标覆盖率=实际申报绩效目标项目资金总额/部门项目预算资金总额×100%。 | 达到目标值得1分,未达到目标值得0分;得分=覆盖率/目标值×1,超过目标值不加分。 | 1分 |

| | | | | |
|---------------|-----------------------|---|--|----|
| 投入 (15分) | 预算管理 (1分) | <p>部门绩效目标申报和考核目标申报数量超过规定。求 整体反映新=部门绩效目标申报数量-按新工作部门要求 用目标填量</p> <p>编制数：机构编制部门核定批复的部门人员编制数。</p> <p>“三公经费”变动率 = (本年度“三公经费”总额 - 上年度“三公经费”总额) / 上年度“三公经费”总额 × 100%</p> | 每超过1项得0.1分，满分1分。 | 1分 |
| 预算配置 (10分) | 财政供养 人员控制 率(3分) | <p>编制数：机构编制部门核定批复的部门人员编制数。</p> <p>“三公经费”变动率 = (本年度“三公经费”总额 - 上年度“三公经费”总额) / 上年度“三公经费”总额 × 100%</p> | 目标值≤100%；达到目标值得3分，每超出1人扣0.1分，扣完为止。 | 3分 |
| 投入 (15分) | “三公经费”变动率 (4分) | <p>“三公经费”变动率 = (本年度“三公经费”总额 - 上年度“三公经费”总额) / 上年度“三公经费”总额 × 100%</p> | 目标值≤0；达到目标值得4分，未达到目标值的采用比率扣分法：扣分=“三公经费”变动率×4×10，变动率达10%以上的扣4分。 | 4分 |
| 投入 (15分) | 支出 重点 安排率(3分) | <p>支出安排率 = (本年度“三公经费”总额 - 上年度“三公经费”总额) / 上年度“三公经费”总额 × 100%</p> | 目标值≥70%；以3分为上限，超出目标完成排不加分。 | 3分 |

| | | | | |
|-----------------|-------------------|--|---|----|
| 过程 (55分) | 预算 执行 (27分) | <p>通过对本年度预算完成数与预算数的比较，反映和评价部门预算的完成程度。 $\text{预算完成率} = (\text{预算完成数} / \text{预算数}) \times 100\%$</p> | <p>目标值 $\geq 100\%$； 达到目标值的得3分； $100\% > \text{结果} \geq 90\%$，得3分； $90\% > \text{结果} \geq 80\%$，得1分； 结果 $< 80\%$得0分。</p> | 3分 |
| 预算调整 率(3分) | 预算调整 率(3分) | <p>部门预算调整数与预算数的比率，用以反映和评价部门预算的调整程度。 $\text{预算调整率} = (\text{预算调整数} / \text{预算数}) \times 100\%$</p> | <p>目标值为10%；达到目标值得3分，未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。</p> | 1分 |
| 支付进度 率(6分) | 支付进度 率(6分) | <p>年度支付数与年度预算(调整)数的比率，用以反映和评价部门执行的及时和均衡程度。 $\text{支付进度率} = \frac{\text{部门上半年实际支出} + (\text{上年结余结转} + \text{本部门上半年预算安排})}{\text{部门上半年实际支出} + (\text{上年结余结转} + \text{本部门上半年预算安排})} \times 100\%$</p> | <p>半年进度：结果 $\geq 50\%$，得2分； $50\% > \text{结果} \geq 40\%$，得1分； 结果 $< 40\%$，得0分。 全年进度：结果 $\geq 100\%$，得4分； $100\% > \text{结果} \geq 95\%$，得3分； $95\% > \text{结果} \geq 90\%$，得2分； $90\% > \text{结果} \geq 85\%$，得2分； 结果 $< 85\%$，得0分。</p> | 2分 |
| 结转率 (3分) | 结转率 (3分) | <p>通过对部门本年度结转结余总额与支出预算数的比较，反映部门对本年度结转结余资金的实际控制程度。 $\text{结转率} = (\text{结转结余总额} / \text{支出预算数}) \times 100\%$</p> | <p>目标值为0；达到目标值得3分，未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。</p> | 3分 |
| 结转率 (3分) | 结转率 (3分) | <p>部门本年度结转结余资金总额与上年度结转结余资金总额的比率，用以反映和考核部门对上年度结转结余资金的控制程度。 $\text{结转率} = \frac{\text{本年度结转结余资金总额} - \text{上年度结转结余资金总额}}{\text{上年度结转结余资金总额}} \times 100\%$</p> | <p>目标值为 $\leq 0\%$；达到目标值得3分，未达到目标值的采用比率扣法： $\text{扣分值} = \text{结转结余变动率} \times 2 \times 10$， 变动率达10%以上的扣2分。</p> | 3分 |
| 公用经费 控制率(3分) | 公用经费 控制率(3分) | <p>通过对部门本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，反映和评价部门对机构运转成本的实际控制程度。 $\text{控制率} = (\text{实际支出公用经费总额} / \text{预算安排公用经费总额}) \times 100\%$</p> | <p>目标值为 $\leq 100\%$；达到目标值得3分，未达到目标值的每增加0.1个百分点，扣完为止。</p> | 3分 |

| | | | | |
|--------------|------------------|--|--|----|
| 过程 (55分) | 预决算信息公开性 (3分) | <p>按照政府信息公开发布有关规定，公开预决算、执行、决算、监督、绩效等信息，部门决算信息公开透明情况。</p> <p>是否反映信息：按年度预算、决算、执行、决算、监督、绩效等信息。</p> <p>基础点：1. 按年度预算、决算、执行、决算、监督、绩效等信息；2. 按年度预算、决算、执行、决算、监督、绩效等信息；3. 按年度预算、决算、执行、决算、监督、绩效等信息。</p> | <p>符合(3分)； 符合(2分)； 符合(1分)； 符合(0分)。</p> | 3分 |
| | 基础信息完善性 (4分) | <p>是否完善，用以反映和评价基础信息对预算管理情况。</p> <p>基础点：1. 健全；2. 真实；3. 完整；4. 准确。</p> | <p>符合(4分)； 符合(3分)； 符合(2分)； 符合(1分)； 符合(0分)。</p> | 4分 |
| 资产管理 (8分) | 管理制度健全性 (2分) | <p>资产管理部门是否制定资产管理制度，是否健全、完善、有效。</p> <p>基础点：1. 健全；2. 完善；3. 有效。</p> | <p>符合(2分)； 符合(1分)； 符合(0分)。</p> | 2分 |
| | 资产管理完全性 (3分) | <p>资产管理部门是否按照资产管理制度，对资产进行规范管理、使用、处置。</p> <p>基础点：1. 规范；2. 使用；3. 处置。</p> | <p>符合(3分)； 符合(2分)； 符合(1分)； 符合(0分)。</p> | 3分 |

| | | | | | |
|-------------|------------------------------|-------------------------|---|---|----|
| 过程 (55分) | 预算 绩效 监控 管理 (2分) | 固定资产 利用率 (3分) | <p>部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和评价部门固定资产使用效率。 $\text{固定资产利用率} = (\text{实际在用固定资产总额} / \text{所有固定资产总额}) \times 100\%$</p> <p>部门(单位)纳入绩效监控的项目数量占实际申报绩效目标项目中实施绩效管理水平的程度。 $\text{监控率} = \text{实际申报绩效目标项目数} / \text{申报绩效目标项目数} \times 100\%$</p> | <p>目标值为80%；以3分为上限，采用完成率法计分：得分=固定资产利用率/80%×100%×3，超出目标值不加分。</p> | 3分 |
| 产出 (15分) | 项目 完成率 (4分) | 项目 质量 达标率 (4分) | <p>部门履行职责而实际完成的项目数与计划完成的项目数的比率，用以反映和评价部门履职任务的实现程度。 $\text{项目完成率} = (\text{实际完成项目数} / \text{计划完成项目数}) \times 100\%$</p> | <p>目标值为100%；达到目标值得4分；100%>结果≥95%，得3分；95%>结果≥90%，得2分；90%>结果≥85%，得1分；结果<85%得0分。</p> | 4分 |
| 产出 (15分) | 重点 工作 办结率 (4分) | 重点 工作 办结率 (4分) | <p>部门年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率，用以反映部门对重点工作的办理落实程度。 $\text{重点工作办结率} = (\text{重点工作实际完成数} / \text{交办或下达数}) \times 100\%$</p> <p>重点工作是指党委、政府、人大、相关部门交办或下达的工作任务。</p> | <p>目标值100%；以4分为上限，采用完成率法计分：得分=项目质量达标率×4，≤95%的扣4分。</p> | 4分 |

| | | | | | |
|-------------|----------------|-------------------------|---|--|----|
| 产出 (15分) | | 部门绩效 自评项目 占比率(3分) | <p>部门自评项目在所有项目中所占的份额，反映和评价部门对项目的重视程度。</p> <p>自评率=(自评项目支出资金量/项目支出资金量)×100%。</p> <p>自评范围：本年度列入本级财政预算安排的项目。</p> | 达到目标值得3分，未达到目标值采用完成率法计分：得分=完成率/目标值×3，超过目标值不加分。 | 3分 |
| | 监督发现问题 (2分) | 违规率(2分) | <p>部门存在违规问题的资金数量占部门预算支出资金总额的比重，用以反映和考核部门预算资金使用的合法、合规情况。</p> <p>违规率=存在违规问题的资金额/部门预算支出资金总额×100%</p> | 目标值0，达到目标值得2分，未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分 | 2分 |
| 效果 (15分) | 工作成效 (5分) | 部门绩效管理 考核评价 (5分) | <p>部门开展预算绩效管理工作的评价结果，用以反映部门对部门绩效管理工作的重视程度和取得的成效。</p> <p>1. 财务管理工作的开展情况自评和评价结果应用情况，按百分制。</p> <p>2. 以部门为单位进行综合计算，得出各部门绩效管理工作的评价结果。</p> | 综合评价结果=(部门绩效管理工作的评价结果/100)*5分 | 5分 |
| | 评价结果应用 (2分) | 应用率(2分) | <p>部门应用绩效评价结果的项目数量占绩效评价项目总数的比重，用以反映和考核部门绩效评价结果的利用水平和程度。</p> <p>应用率=应用绩效评价结果的项目数量/部门实施绩效评价项目数量×100%。</p> <p>应用绩效评价结果包括向财政部门报告绩效评价结果、向被评价单位反馈绩效评价结果、内部公开绩效评价结果和落实整改措施等方面，其中，落实整改措施包括调整预算结构、改革预算管理、整改发现问题、健全制度和实施绩效问责。</p> | 目标值为100%；以2分为上限，采用完成率法计分：得分=应用率×2，超出目标值不加分。 | 2分 |

| | | | | | |
|--------------|-----------------|---|--|---|----|
| 效果 (15分) | 结果应用创新 (1分) | 结果应用创新 (1分) | <p>部门将绩效结果主动对外公开、预算绩效管理工作的开展情况向同级政府、人大等部门报告，用以反映和考核部门在结果应用方面的创新情况。</p> <p>评价要点： 1. 部门是否按要求对社会公开绩效评价结果。 2. 部门是否将预算绩效管理工作的开展情况向同级政府、人大等部门报告。</p> | <p>全部符合(1分)； 符合其中两项(0.5分)； 符合其中一项及以下(0分)。</p> | 1分 |
| 社会效益 (5分) | 社会公众满意度 (5分) | <p>通过问卷调查了解社会公众对部门履职效果、解决民众关心的热点问题、厉行节约等方面的满意程度，反映和评价部门支出所带来的社会效益。</p> | <p>按照满意度调查的优、良、合格、不合格项指标打分： 优秀(5分)；良好(3分)；合格(1分)；不合格(0分)。</p> | 5分 | |
| 小计 | 100 | | | 94 | |
| 评价结果 | | <input type="checkbox"/> 优秀 90分 ≤ 得分 ≤ 100分； <input type="checkbox"/> 良好 80分 ≤ 得分 ≤ 89分； <input type="checkbox"/> 中 60分 ≤ 得分 ≤ 79分； <input type="checkbox"/> 较差 0 ≤ 得分 ≤ 59分 | | 优秀 | |